



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Secretaria
Tema: Aprovació definitiva de les Bases reguladores de subvencions de capital en règim de concurrència competitiva per a associacions.
Expedient: 1771/2020

Edicte

Pel qual se sotmet a informació pública l'aprovació definitiva de les Bases reguladores de subvencions de capital en règim de concurrència competitiva per a associacions.

El Ple de la Corporació, en data 21 d'octubre de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores de subvencions de capital en règim de concurrència competitiva per a associacions.

En compliment de l'establert per la legislació sectorial vigent en matèria d'hisendes locals i subvencions, es va sotmetre, mitjançant Edicte, l'acord pres a informació pública i audiència dels interessats per tal de poder deduir les reclamacions i al·legacions que consideressin pertinents durant el termini de vint dies hàbils, amb indicació que, en cas que dins d'aquest termini no se'n presentessin, la resolució adoptada esdevindria elevada automàticament a la categoria de definitiva.

Vist que en data 29 d'octubre de 2020 es va publicar l'edicte d'aprovació inicial i exposició pública per formulació de reclamacions i transcorreguts vint dies sense que s'hagin formulat al·legacions s'entén definitivament aprovat i es publica el text íntegre per a general coneixement.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE CAPITAL EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS.

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions de capital, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Moià dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats en el terme municipal de Moià o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del poble, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

Les subvencions podran atorgar-se amb subjecció a les presents bases, i d'acord al què disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics es destinaran a la compra de material inventariable que les entitats utilitzin de forma continuada per a la realització d'activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social del poble.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i les entitats de caire no lucratiu.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del poble.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del poble.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al poble.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la població.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudiment del patrimoni natural i cultural del municipi.
- Promoure les relacions igualitàries i no discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o diversitat identitària.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la compra de material inventariable durant el període de vigència que estableixi la oportuna convocatòria que permeti el desenvolupament de projectes/activitats desenvolupats/des durant un període mínim que coincideixi amb la vida útil del bé.

4. Règim jurídic

S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per aquesta Corporació municipal a favor de persones públiques o privades que compleixi amb els requisits de l'article 2.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès públic a la que es condicioni l'atorgament durant un període mínim que coincideixi amb la vida útil de l'immobilitzat, tenint caràcter no devolutiu. La manca de compliment de la finalitat del bé adquirit per la qual ha estat atorgat l'ajut abans de finalitzar la seva vida útil comportarà l'obligació



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

de reintegrament a l'ajuntament. Tampoc s'autoritzarà la venda de l'actiu adquirit abans de la finalització de la seva vida útil sense autorització expressa de l'ajuntament, la qual restarà condicionada a destinar el valor econòmic de la transacció efectuada a les finalitats pròpies de l'entitat i sempre i quan es garanteixi l'interès públic de l'actuació.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim ordinari de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

En tot allò no recollit en les presents bases, serà d'aplicació l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Moià i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada exercici.

5. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

L'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

No podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats amb subvencions de capital nominatives de l'Ajuntament de Moià en el mateix exercici pressupostari de la convocatòria.

6. Sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats legalment constituïdes destinatàries dels fons públics que hagin de fer l'activitat prevista pel seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)

També s'estableix com a criteris per accedir als presents ajuts:



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- a) Tenir la seu social de l'entitat en el terme municipal de Moià.
- b) Acreditar una antiguitat mínima d'un any.
- c) Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats de Moià.
- d) Que els ingressos consolidats de l'entitat no superin els 25.000,00 €/anuals en cap dels tres exercicis immediatament anteriors a la convocatòria de subvencions.

7. Condicions i requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin a més de les condicions i els requisits establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, les següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Moià, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis aquests es reverteixin en activitats.
- Obligatorietat que en l'activitat subvencionada hi figurin la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Moià.
- Tenir seu social al terme municipal de Moià.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

8. Sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines del Registre General o que es poden trobar a la pàgina web municipal a l'adreça <http://www.moia.cat> i es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Moià o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cal presentar una sol·licitud per cada projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer. Si en el moment de la valoració s'apreciés un error



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Moià, si escau, en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

9. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que adquireixin bens materials que permetin dur a terme de forma continuada projectes/activitats en els àmbits temàtics en els quals l'Ajuntament de Moià exerciti les seves competències.

10. Quantia de la subvenció

L'import màxim individualitzat atorgat a qualsevol entitat, no podrà ser inferior a 150,00 € ni sobrepassar els 1.500,00 €.

L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del pressupost total de l'actiu/s a adquirir. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

11. Obligacions del beneficiari

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar dins dels terminis establerts, l'adquisició del material inventariable subvencionable, així com la realització de les activitats que hagin motivat la seva compra durant un període mínim que coincideixi amb la vida útil del bé, d'acord amb la taula següent:

- Programes informàtics	3 anys
- Equips processos informació	4 anys
- Equips electrònics	5 anys
- Eines	4 anys
- Maquinària	8 anys



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Mobiliari	10 anys
- Instal·lacions	10 anys

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament dels bens adquirits mentre sigui efectiva la seva vida útil. La venda dels bens haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament d'acord amb l'establert en el punt quart de les bases reguladores.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades en els termes previstos per l'article 14.1.d) de la Llei de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons que s'hagin rebut si es donen els supòsits previstos a l'apartat 12 d'aquestes bases i a l'article 37 de la Llei 38/2003 de subvencions.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí del material inventariable adquirit no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari sense l'autorització expressa de l'ajuntament.

12. Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats, i el perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Les factures justificatives hauran de complir els requeriments establerts en el Reglament de Facturació aprovat per RD 1619/2012, de 30 de novembre.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Es consideren despeses subvencionables l'adquisició de bens inventariables que de manera indubtable siguin necessaris i imprescindible pel normal desenvolupament de les activitats organitzades o en que col·labori l'entitat. L'ús dels bens ha de ser continuat en el temps i justificar l'eficiència en la utilització dels recursos, de forma que surti més econòmic la compra del bé que les despeses derivades de l'ús esporàdic del mateix.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat, ni que els bens adquirits presenten característiques especials que encareixin molt el producte i no siguin essencials pel desenvolupament de l'activitat.

En tot cas, no són subvencionables:

- a) la compra de telèfons mòbils
- b) l'adquisició d'ordinadors i altre equipament informàtic, excepte que aquests tinguin un ús intensiu i continuat en el temps que justifiqui la seva adquisició.
- c) els impostos indirectes si aquests són recuperables

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 28 de febrer de l'any següent a la convocatòria.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

13. Revocació i reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Als imports a reintegrar s'afegiran els interessos de demora corresponents, i es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. Terminis i forma

- Termini de presentació de les sol·licituds: un mes a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE). Si en el moment de la presentació de la sol·licitud s'aprecia algun defecte en la mateixa es requerirà al sol·licitant per tal que l'esmeni en un termini de 10 dies.

Forma: la sol·licitud es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Moià per via electrònica.

- Termini d'atorgament: la resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Forma: una notificació expressa als interessats en el termini de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense haver-se

notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimades per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

- Termini de pagament:

Segons les condicions previstes en la convocatòria, el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació no podrà ultrapassar el 50% del total concedit. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert en el mateix acte de concessió.

Quan així ho justifiqui l'import atorgat, en els casos de pagament a compte o de pagaments anticipats, es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- Termini de justificació: en un termini no superior a tres mesos a comptar des de la data d'execució del projecte i en tot cas sempre abans del 28 de febrer de l'any següent a la convocatòria anual corresponent.

Forma: El beneficiari d'una subvenció haurà d'aportar el compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com la relació d'activitats en les qual s'hagi utilitzat l'actiu adquirit. Cas que l'adquisició de l'actiu s'efectuï a finals d'any i no hagi estat possible la utilització durant l'exercici de la convocatòria o aquest hagi estat residual, caldrà adjuntar una previsió de les activitats a desenvolupar l'exercici següent en les quals es prevegi l'ús de l'immobilitzat adquirit. S'haurà d'adjuntar la relació classificada i còpia de les factures dels béns adquirits, així com el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el béns adquirits.

La no justificació en temps i forma suposarà la revocació total de la subvenció i l'obligació del retorn de la bestreta.

15. Proposta de concessió de la subvenció i resolució

La proposta de concessió de les subvencions, d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris recollits en aquestes Bases, l'elaborarà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït amb el previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per:

- L'Alcalde
- El Regidor/a de l'Àrea de coordinació.
- Personal de l'àrea de les persones.
- El/La tècnic/a d'administració general, que actuarà com a secretari/a de la Comissió amb veu i vot.
- Un/Una representant de cada grup de l'oposició.

En cas que algun dels/de les integrants de la comissió no pugui assistir a les sessions, podrà delegar en un altre membre del seu grup o àrea per a substituir-lo/la.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost vigent en el moment d'aprovació de les convocatòria.

L'Ajuntament de Moia es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats o federacions, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La reformulació de les sol·licituds: Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. Mitjà de notificació i difusió

L'Ajuntament de Moia publicarà les subvencions concedides mitjançant la seva comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Adicionalment la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Moia i es notificarà l'acord de concessió o denegació individualment als beneficiaris.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Igualment en farà difusió de les subvencions concedides pels mitjans físics i electrònics locals.

17. Crèdit pressupostari



La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà l'establerta pel pressupost de la Corporació per a l'exercici corresponent.

18. Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data de la seva publicació, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

19. Ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració i s'elaborarà el corresponent informe de valoració quantitativa, poden obtenir el projecte una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10).

Cas que la Comissió qualificadora consideri que el projecte presentat no sigui complementari a l'acció municipal, no tingui una relació directa amb les activitats desenvolupades per l'entitat o l'aportació del bé a adquirir no representi una millora en la gestió de l'entitat es podrà desestimar la sol·licitud de forma motivada.

20. Criteris de valoració (fins a 10 punts)

1. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local. (fins 2,50 punts)
- Serveis que siguin de prestació obligatòria pel nombre d'habitants de Moià d'acord amb el que estableix l'article 26 de la Llei de Bases de Règim Local (2,50 punts)
- Serveis obligatoris establerts per l'article 26 de la Llei de Bases de Règim Local, amb independència del nombre d'habitants del municipi (2 punts)
- Àrees considerades com a prioritàries per l'Ajuntament de Moià: cultura, esports, educació, tercer sector, joventut, medi ambient i salut pública (1,5 punts)
- Altres àrees en les qual l'ajuntament exerciti les seves competències (1 punt)
2. Qualitat (fins 3,00 punts):
 - Concreció, qualitat i claredat del projecte (0,75 punts)
 - Projecte contrastat per l'experiència pròpia (0,75 punts)
 - Viabilitat, factibilitat, grau d'aplicabilitat del projecte (0,75 punts)
 - Foment de l'associacionisme i la participació ciutadana (0,75 punts)
- 3.- Solidesa i finançament (fins 2,00 punts):
 - Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte (1,00 punt)
 - Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos (1,00 punt)
- 4.- Entitat (fins 2,5 punts):
 - Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial (0,75 punts)
 - Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat (0,75 punts)
 - Col·laboració en activitats organitzades per l'ajuntament (1,00 punt)



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

La puntuació mínima necessària per accedir a la concessió de subvencions de capital haurà de ser de 5 punts.

21. Reducció de la subvenció en cas que la proposta d'atorgament excedeixi la consignació pressupostària prevista

En cas que la proposta de la comissió qualificadora excedeixi la consignació pressupostària s'efectuarà una reducció proporcional ponderada per la puntuació obtinguda en la valoració.

22. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i al títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

23. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

Moia, 26 de gener de 2021

L'alcalde, Dionís Guiteras i Rubio